

Детский сад «Lingvo Kids Club»

ИП Калабухова И. Д.

г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская 373А, кв. 71,
тел.: 89241960443

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Детского сада
«Lingvo Kids Club»
Протокол № 1 от 30 апреля 2022 г.



Положение об организации деятельности частного детского сада «Lingvo Kids Club»

1. Общие положения

- 1.1. Частный детский сад «Lingvo Kids Club» является вариативной формой организации дошкольного образования (далее - детский сад).
- 1.2. Детский сад создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.
- 1.3. Детский сад функционирует в режиме полного рабочего дня (12-часового пребывания), в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 1.4. Функционирование детского сада, обеспечивающего воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет, требует наличия лицензии на образовательные услуги.
- 1.5. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с дошкольными учреждениями разных организационно-правовых форм, медицинскими учреждениями, учреждениями культуры и др.
- 1.6. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности частного детского сада

- 2.1. Детский сад является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной

регистрации юридических лиц. Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. В учредительных документах детского сада должны определяться наименование, место его нахождения, порядок управления деятельностью.

2.3. Детский сад, как юридическое лицо, имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп.

2.4. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.5. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией Учреждения.

2.6. В детском саду должны быть обеспечены необходимые условия в соответствии с требованиями СанПиН, противопожарная безопасность, безопасность бытовых условий.

2.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.8. Детский сад оснащается необходимым оборудованием, игрушками и инвентарем за счет средств учредителя.

2.9. Работники детского сада принимаются на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

3. Порядок работы детского сада

3.1. Содержание образовательного процесса детского сада определяется программой дошкольного образования. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.2. В соответствии со своими целями и задачами детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

3.3. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются Положением о деятельности детского сада, договором между детским садом и родителями (законными представителями). Допускается его функционирование в дневное, ночное время, круглосуточно, в выходные и праздничные дни, а также свободное посещение детьми.

3.4. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим

и качество питания. Педагогические работники детского сада проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3.5. В случае недомогания ребенка необходимо изолировать его в отдельное помещение до прихода медицинского работника и (или) родителей, не допускать самолечения.

4. Комплектование детского сада

4.1. Порядок комплектования детского сада определяется учредителем.

4.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет на основании медицинского заключения.

4.3. Количество детей в группах определяется в соответствии с требованиями СанПиН к размещению каждого ребенка на определенной площади.

4.4. Прием детей в детский сад может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

4.5. В группу детского сада могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.6. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
- оригинал и копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения.

4.7. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в детский сад только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса детского сада являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме детей в детский сад заведующий обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Положением о деятельности учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями)

регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.4. Родительская плата за содержание детей в детском саду устанавливается учредителем.

5.5. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. Порядок комплектования персонала детского сада регламентируется его Положением.

5.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений регулируются законодательством Российской Федерации.

Повышение квалификации педагогов проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Права, социальные гарантии и льготы работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, Положением детского сада, трудовым договором (контрактом).

5.9. Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении детским садом в порядке, определяемом уставом учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.10. Детский сад устанавливает:

- размер заработной платы работникам детского сада по согласованию с учредителем;
- структуру управления детским садом;
- штатное расписание и должностные обязанности.

7. Управление детским садом

7.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с [Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении](#), утвержденном [постановлением Правительства российской Федерации от 12 сентября 2008 г. N 666](#), [Законом Российской Федерации "Об образовании"](#), настоящим примерным Положением.

7.2. Непосредственное руководство детским садом осуществляет директор.

7.3. Директор:

- действует от имени детского сада, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором между детским садом и учредителем;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы; несет ответственность за деятельность детского сада перед учредителем.